

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EPISCOP DR. PARTENIE CIOPRON” PĂLTINIȘ



DIRECTOR,
PROF. CHEPTROȘU VICA

Dezbătut în C.P. 1534/12.09.2024

Aprobat în C.A. din 11.10.2024



REGULAMENT INTERN
Anul școlar 2024 -2025

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul intern în unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Episcop Dr. Partenie Ciopron” Paltinis” a fost elaborat de către director , pe baza propunerilor cadrelor didactice, coordonat de către conducerea școlii.

(1) Proiectul regulamentului intern al unității se supune, spre dezbateră, în Consiliul Profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(2) După aprobare, Regulamentul intern al unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității de învățământ .

(3) Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se afișează la avizierul unității de învățământ preuniversitar. Profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți vor prezenta elevilor și părinților, în ședințe cu elevii și părinții, regulamentul intern al unității de învățământ. Personalul unității de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

(4) Respectarea Regulamentului intern al unității este obligatorie pentru întregul personalul, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea Regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(5) Regulamentul intern poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar.

Art. 2. (1) Regulamentul de ordine interioară reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, comportamentul, ținuta elevilor și întregului personal al școlii.

(2) Organizarea și funcționarea unității de învățământ se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii.

(3) Unitatea de învățământ va asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

Art. 4. Regulamentul intern al unității de învățământ Școala Gimnazială „Episcop Dr.Partenie Ciopron”Paltiniș” este elaborat în conformitate cu

1.)Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM5726/06.08.2024, OM.nr.6072/2023

2.)Referatul de aprobare nr.1107/DGÎP/25.04.2024 pentru organizarea și funcționarea ME

3.)Ordinul privind Statutul elevului (OMENCS 4742/10.08.2016), Legea 53/2003.

CAPITOLUL II - PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În urma aprobării proiectului de reabilitare a localului Școala Gimnazială „Episcop Dr.Partenie Ciopron”Paltiniș”, prin programul „Scoli sigure și sănătoase” în anul școlar 2024-2025, clasele vor funcționa astfel:

- Grupa de Grădinița Păltiniș-la Școala Primară Nr. 2 Păltiniș (relocată)
- Grupa de Grădiniță de la Școala Primară Nr.2- va funcționa în Cancelaria Școlii Nr. 2 Păltiniș
- Grupa de Grădiniță de la Șc. Primară ”Sf. Ioan Iacob Hozevitul” Horodiștea- rămâne la Horodiștea
- Clasa Pregătitoare- la Șc. Primară ”Sf. Ioan Iacob Hozevitul” Horodiștea
- Clasa I- la Școala Primară Nr. 2 Păltiniș
- Clasa a II-a, la Școala Primară ”Sf. Ioan Iacob Hozevitul” Horodiștea
- Clasa a III-a, la Școala Primară ”Sf. Ioan Iacob Hozevitul” Horodiștea (relocată de la Păltiniș)
- Clasa a IV-a -în Căminul Cultural Păltiniș care se află în curtea Școlii nr. 2 Păltiniș (relocată de la Păltiniș)
- Clasele gimnaziale a-Va, aVI-a, aVII-a, aVIII-a , la Școala Primară ”Sf. Ioan Iacob Hozevitul” Horodiștea
- (relocate de la Păltiniș)

Art. 5. Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară astfel:

La Școala Primară Nr. 2 Păltiniș - 8.00-13.00 învățământul preșcolar cu program normal și inv. primar

La Școala Primară ”Sf. Ioan Iacob Hozevitul” Horodiștea

- 8.00-14.00, învățământul gimnazial, respectiv de la 7.00- 14.00 în ziua de **joi** , cand ora de dirigenție la toate clasele gimnaziale începe de la 7.00.

-9.00-13.00 la clasele primare(CP, cl. a II-a și cl. a III-a) - 8.00-14.00-(15.00) în învățământul gimnazial

Art. 6. Programul directorului se desfășoară între orele 8.00-16.00.

Art. 7. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00 – 14.00 în funcție de orar, iar în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesoriale se impune prelungirea programului.

Art. 8. Programul compartimentului secretariat (o jumătate de normă) se desfășoară în intervalul 7.30 – 15.30.

Luni-vineri, orele 12.00-14.00, program cu publicul

Art. 9. Programul compartimentului administrativ (o jumătate de normă)se desfășoară în intervalul 7,30.– 15,30, cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii.

CAPITOLUL III - SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 10. Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

- prin intermediul camerelor video.
- de către profesorii de serviciu;
- prin închiderea portilor de acces de la intrarea elevilor, imediat după ultima tură a microbuzului școlar, după începerea cursurilor și până la ora 12.00 (răspunde Palamariu Paul și Cheptroșu Iulian la Horodiștea, Maței Constantin și Tomacu Maria , la Școala Primară nr.2 Păltiniș

Art.11. Se interzice elevilor să părăsească incinta școlii după începerea orelor de curs. Mersul la magazin în timpul pauzelor este total interzis și se sancționează conform prevederilor în vigoare

Art.12. Accesul în școală al părinților care aduc sau iau copiii de la grădiniță se face numai pe la intrarea elevilor la Horodiștea , până la ușa școlii și la fel la Școala Primara nr.2 Păltiniș. Părinții nu au voie în sala de grupă sau în sala de clasă a elevilor. Orice problemă apărută va fi semnalată personalului nedidactic care se află în școală iar aceasta va anunța cadrul didactic respectiv să vină pe holul de la secretariat. Este STRICT INTERZISĂ DERANJAREA ORELOR!!!

Art. 13. Accesul în școală al părinților care vin la ședințele cu părinții sau cu altă problemă la școală, se face pe intrarea profesorilor, de la porțița mică, sub supravegherea profesorului de serviciu.

Art. 14. Accesul elevilor se face pe baza carnetului de elev, vizată pe anul școlar în curs.

Art. 15. Accesul părinților și a altor persoane în unitatea de învățământ

(1) Este permis accesul în incinta școlii a părinților care au treaba la secretariat pe intrarea din față..

(2) Este permis accesul părinților/altor persoane, care au fost solicitați/e, programați/e pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;

(3) Este permis accesul părinților/altor persoane care desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

(4) Este permis accesul părinților/altor persoane care depun o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

(5) Este permis accesul părinților/altor persoane care participă la întâlnirile programate cu învățătorul/profesorul diriginte;

Art. 16. Este permis accesul auto doar al personalului școlii și nu al părinților care aduc sau iau elevi de la școală. Alte persoane, care solicită accesul cu autoturismul în unitate în interes de serviciu vor avea acces doar după ce este anunțată conducerea școlii.

Art. 17. (1) Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice conform graficului de serviciu pe școală;

(2) Cadrele didactice vor efectua serviciul pe școală în zilele în care programul orar este format din cât mai multe ore de curs.

Art. 18. Serviciul pe școală și supravegherea elevilor în timpul pauzelor vor fi asigurate zilnic de către două cadre didactice de serviciu, conform graficului de serviciu stabilit zilnic pe școală, unul la parter și unul la etaj.

Art. 19. La nivelul învățământului preșcolar cadrele didactice vor respecta Regulamentul de ordine interioară a Școlii Gimnaziale Episcop Dr. Partenie Ciopron "Paltinis" precum și procedurile interne specifice fiecărei grădinițe/unități.

Art. 20. La nivelul învățământului primar cadrele didactice vor efectua serviciul pe școală și supravegherea elevilor conform graficului zilnic stabilit.

Art. 22. (1) Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată de către profesorii de serviciu.

(2) Verificarea numerică a cataloagelor se va face la sfârșitul cursurilor de către profesorii de serviciu.

(3) În cazul constatării lipsei unuia sau mai multor cataloage, acesta va informa directorul și împreună cu acesta vor identifica documentele lipsă;

(4) În cazul ședințelor cu părinții din weekend învățătorul sau dirigintele anunță conducerea unității, preia cheia de la aceasta, asumându-și responsabilitatea pentru securitatea tuturor cataloagelor pe parcursul activității.

Art. 23. Atribuții ale profesorului/învățătorului de serviciu sunt detaliate în Anexa nr. 1 a prezentului regulament;

Art. 24. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, sunt:

- (1) atenționare verbală;
- (2) atenționare scrisă;
- (3) punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină ;
- (4) diminuarea calificativului anual.

CAPITOLUL IV - COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTATIA ELEVILOR

Art. 27. Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă în spațiul școlii, purtând o vestimentație corespunzătoare cu statutul de elev,

Art. 28. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea elevilor;
- b) să folosească căile de acces marcate de indicatoare și să circule pe intrarea destinată elevilor;
- c) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- d) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
- e) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- f) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- g) să nu se împingă sau să-și pună piedici;

Art. 29. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să păstreze curățenia pe holuri, în clase, în bai și alte spații ale școlii;
- b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge.
- c) să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- e) să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare și pe holuri ;
- g) să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare și pe holuri ;
- e) să nu folosească balustradele drept tobogan ;

- f) să nu alerge prin clase ;
- g) să nu se urce pe bănci ;
- h) să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară ;
- i) să nu umble la instalația electrică ;
- j) să nu își însușească bunurile materiale sau bănești ale altor colegi;
- k) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii ;
- l) să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii ;
- m) să manifeste respect fata de ceilalți colegi;
- n) să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc. ;
- o) să nu distrugă, modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev;
- p) să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv, jignitor, indecent, de intimidare, discriminare, violență în limbaj și comportament față de colegi și personalul unității ;
- r) să nu lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- s) să nu deterioreze bunurile școlii ;
- ș) să nu arunce pe fereastră resturi menajere, obiecte personale, pet-uri, etc.
- t) să folosească în mod civilizat toaletele ;
- u.)-este interzisa aducerea telefonelor la scoala de catre elevii de invatamant primar.

Elevii de gimnaziu le pot aduce în ziua în care au TIC în orar(Respectiv ziua de JOI,) dar le depoziteaza într-o cutie, la cancelarie.

să nu folosească telefoanele mobile în timpul orelor și pe timpul activității didactice, decât cu acordul cadrului didactic care permite utilizarea lor în scop educativ sau în situații de urgență;

u) să nu denigreze unitatea de învățământ prin postarea pe rețeaua Internet a înregistrărilor video și audio atât din incinta școlii, cât și din exteriorul acesteia, dacă înregistrările au ca protagoniști elevi, profesori, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

Art. 29. În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- a) este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală;

- b) este interzisă introducerea țigărilor, chibriturilor și a brichetelor în școală;
- c) este interzis fumatul în incinta unității școlare;
- d) este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;
- e) este interzisă introducerea și vizualizarea în școala a materialelor pornografice;
- f) este interzisă introducerea în școală a medicamentelor și altor substanțe (droguri, etnobotanice), decât cele pentru uz personal și prescrise de medic;
- g) este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- h) este interzisă introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- i) este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricaror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- j) este interzisă introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- j) este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare ;
- k) este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și a altor obiecte pirotehnice, muniție, etc.;
- l) elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale, care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 30. (1) Elevii sunt obligați să poarte la școală o ținută decentă .

(2) Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală, precum : pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente, haine cu inscripții ori înscrisuri de orice fel;

Art. 31. Se interzice elevilor părăsirea incintei școlii pe perioada orelor de curs;

Art. 32. În urma absentării de la orele de curs, din motive medicale, elevii sunt obligați să prezinte învățătorului/dirigintelui, adeverința medicală înregistrată în registrul aflat în cancelarie, în maxim cinci zile lucrătoare de la revenirea acestuia la cursuri.

Art. 33. Este interzisă introducerea în incinta școlii a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii, dirigintelui sau profesorului de serviciu.

Art. 34. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni prevăzute în Statutul elevului aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:

- (1) Observația individuală aplicată de diriginte, învățător sau profesor;
- (2) Mustrare scrisă;
- (3) Retragerea temporară a bursei;
- (4) Scăderea notei la purtare.

Art. 35. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățător sau directorul unității

Art. 36. Sancțiunea se comunică în scris atât elevilor cât și părinților/susținătorilor legali;

Art. 37. (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă etc.).

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) Pentru distrugerea sau deteriorarea intenționată a manualelor primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou sau achită contravaloarea acestuia.

(4) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera.

OBLIGAȚIILE ELEVULUI:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b.) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora

c.) de a avea un comportament civilizată, adecvat mediului școlar;

d.) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar

e.) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

f.) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

g.) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

h.) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția

lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

i.) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

j.) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ;

k.) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

l.) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare- învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea defișe de lucru etc.

Interdicții

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigărele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ
- f) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic

desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori .

- g) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- h) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- i) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- j) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;
- k) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- l) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

SANȚIUNI

Elevii din sistemul de învățământ de stat, care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) observație individuală;
- b) mustrare scrisă;

- a) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar aburselor de care beneficiază elevul;
- b) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- c) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- d) preavizul de exmatriculare;
- e) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;

(3) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunile se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

4. Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.

(5) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale..

Pagube patrimoniale

Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357—1.374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

CAPITOLUL V - PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

V. 1. Cadrele didactice.

Art. 38. Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la școală conform orarului zilnic.

Art. 39. Profesorul sau învățătorul de serviciu trebuie să se prezinte la școală cel mai târziu la ora 7.45.

Art. 40. Profesorul sau învățătorul de serviciu pe școală este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile specifice.

Art. 41. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45 – 50 minute ale lecției .

Art. 42. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să o anunțe urgent în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

Art. 43. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabile, în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

Art. 44. Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

Art. 45. Cadrele didactice au datoria să semneze, zilnic, în condica de prezență.

Art. 46. Participarea la ședințele Consiliului Profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice, absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale Consiliului Profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului anual la Bine.

Art. 47. Participarea membrilor Consiliului de Administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale Consiliului de Administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 3 ani.

Art. 48. Cadrele didactice au datoria să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată de la mai mult de două activități atragând, după sine, sancționarea.

Art. 49. Cadrele didactice pot solicita maxim 5 zile de învoire pe an în interes personal, cu condiția să asigure suplinirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 50. Absența nemotivată de la cursuri mai mult de 3 zile consecutiv a cadrelor didactice atrage, după sine, sancțiuni conform prevederilor art. 115-125 din Legea 128/1997, Statutul personalului didactic.

Art. 51. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

Art. 52. Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 53. Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea diplomei de excelență, instituită de conducerea școlii pe baza următoarelor criterii:

- a) Aplicarea frecventă a metodelor moderne (active și interactive) la lecție
- b) Progrese remarcabile înregistrate de elevi la testele organizate de școală;
- c) Implicarea în proiecte europene;

d) Rezultate deosebite obținute de elevi la Evaluarea Națională;

e) Rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, la nivel județean, regional, național și internațional.

Art. 54. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

Art. 55. Cadrele didactice care încalcă atât prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni :

(1) Atenționare verbală individuală;

(2) Observație scrisă;

(3) Avertisment însoțit de diminuarea calificativului;

(4) Diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;

(5) Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

(6) Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

(7) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

V. 2. Personal didactic auxiliar.

Art. 56. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii, specific fiecărui compartiment.

Art. 57. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 58. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de Consiliu Profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea didactică, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană care se află în unitatea școlară.

Art. 59. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și un comportament ireproșabile, în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană care se află în unitatea școlară.

Art. 60. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 61. Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar Județean sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art. 62. Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 63. Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica.

Art. 64. Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a prezenta la începutul anului școlar carnetul de sănătate, vizat la zi.

Art. 65. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- (1) Atenționare verbală individuală;
- (2) Observație scrisă;
- (3) Avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- (4) Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizata de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- (5) Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;
- (6) Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- (7) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

V.3. Personal nedidactic.

Art. 66. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu serviciul administrativ.

Art. 67. Personalul nedidactic asigură cu maximă responsabilitate igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de directorul școlii/ și în conformitate cu fișa postului.

Art. 68. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 69. Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 70. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 71. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 72. Întreg personalul nedidactic al școlii este obligat să prezinte la începutul anului școlar carnetul de sănătate, vizat la zi.

Art. 73. Se interzice personalului nedidactic prezența în unitate în afara orelor de program; excepție fac situațiile în care sunt solicitări din partea conducerii și administrației.

Art. 74. Se interzice personalului nedidactic însușirea de bunuri aparținând patrimoniului unității.

Art. 75. Se interzice personalului nedidactic prezentarea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de alcool pe perioada programului de lucru.

Art. 76. Absența nemotivată de la programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu serviciul administrativ, mai mult de 3 zile consecutiv a personalului nedidactic atrage după sine sancțiuni conform Legii nr. 53/2003 – codul muncii.

Art. 77. Nerespectarea prevederilor actualului Regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- (1) Observație individuală verbală;
- (2) Avertisment scris;
- (3) Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- (3) Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- (4) Reducerea salariului de bază pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;
- (5) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 78. Prezentul regulament va fi completat cu diverse norme și reglementări după aprobarea lor prealabilă în Consiliul de Administrație al unității.

Art. 79. (1) Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale.

(2) Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are obligația de a aduce la cunoștința personalului, elevilor, părinților/tutorilor legali ai acestora și partenerilor educaționali prevederile alin.(1).

Art. 80. În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 81. În unitățile de învățământ preuniversitar se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar, în conformitatea cu Legea nr. 324/2006 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Anexa 1, la REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

Atribuțiile profesorului de serviciu pe școală

- Are obligația să consemneze evenimentele neplacute produse pe parcursul programului de serviciu în caietul de procese-verbale.
- Deschide dulapul cu cataloagele și verifică existența numerică a acestora la începutul programului.
- Anunță directorul școlii de eventuala absență neanunțată a unui profesor de la oră și aplică măsura cea mai potrivită pentru siguranța elevilor.
- Controlează punctualitatea prezentării elevilor la cursuri și, prin sondaj, ținuta vestimentară și ia măsuri regulamentare în cazul constatării unor nereguli
- Ia măsurile necesare în cazul apariției unor abateri disciplinare ale elevilor și în cazuri grave, anunță conducerea școlii.
- Urmărește respectarea întocmai a Regulamentului Intern .
- Informează directorul școlii în cazul apariției unor defecțiuni sau stricăciuni prin consemnarea lor în caietul de procese verbale.
- Supraveghează părăsirea clădirii în cazul unui incendiu sau a unui exercițiu de evacuare, situații anunțate prin semnale sonore
- În caz de incendiu, profesorul de serviciu va anunța conducerea școlii de eveniment și, împreună cu personalul care este răspunzător de evacuarea elevilor, are grijă să-i scoată pe aceștia în curtea școlii.
- Intră ultimul la ore dacă are ore de efectuat în ziua respectivă și se asigură că nu există clase de elevi fara profesor.
- Supraveghează activitatea în școală prin urmărirea (verificarea) culoarelor, claselor, grupurilor sanitare, curtea școlii, împreună cu personalul de pază.
- Semnalează situațiile problemă.
- Atenuază conflictele și rezolvă problemele.

- La sfârșitul perioadei de activitate, scrie Procesul Verbal în Caietul cu procese **verbale numai dacă s-a intamplat ceva deosebit** și consemnează evenimentele petrecute pe timpul serviciului

- Închide calculatoarele, xerox-urile, ferestrele și luminile din cancelarie la sfârșitul programului

- În cazuri excepționale (concediu medical, acțiuni ale ISJ Botoșani) cadrul didactic are obligația să informeze directorul/directorul adjunct, în timp util, pentru substituirea în program.

- Este obligat să verifice, personal, planificarea lor ca profesori de serviciu. În cazul imposibilității efectuării serviciului, va anunța conducerea școlii sau un alt coleg, pentru a fi posibilă înlocuirea.

- Preia sarcinile de serviciu de la predecesorul său, are obligația să cunoască problemele curente care ar putea conduce la efecte negative în ceea ce privește desfășurarea programului școlar și să aplice măsuri pentru menținerea ordinii și disciplinei în școală.

- Are obligația să verifice ce profesori absentează de la ore și să suplinească prezența acestora la ore (în măsura posibilităților).

- Răspunde în ceea ce privește disciplina elevilor din unitatea școlară, în perioada efectuării serviciului.

- Va supraveghea și va asigura securitatea cataloagelor. La sfârșitul orelor de curs va verifica numărul cataloagelor și le va aduce la secretariat.

- Neprezentarea la serviciu și nerespectarea obligațiilor ce revin prin prezentul Regulament al profesorului de serviciu constituie abatere, conform Regulamentului intern și Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar.